

Ficheiro electrónico

Folhas de Férias





Com a entrada em vigor da Portaria nº 256/2011, de 5 de Julho, que aprova a nova apólice do seguro obrigatório de acidentes de trabalho, estabelece a obrigação do Tomador do Seguro enviar à Seguradora " declarações de remunerações brutas do seu pessoal, relativas às retribuições pagas no mês anterior, devendo no envio mencionar a totalidade das remunerações previstas na Lei" (alínea a), do n.º 1, da Cláusula 24^a), bem como tal comunicação ser efectuada preferencialmente por meio informático, nomeadamente em suporte digital ou correio electrónico (n.º 2 da Cláusula 24^a).

O envio das folhas de férias em formato electrónico garante à sua Empresa:

Melhor Seguradora

Não Vida

20

EM 10 ANOS

- Mais Eficácia: Em caso de acidente de trabalho, existe uma resolução mais rápida do sinistro, pois a manutenção da informação sobre os seus colaboradores é automaticamente actualizada nos sistemas informáticos da Seguradora, permitindo uma maior rapidez na atribuição de incapacidades dos colaboradores sinistrados.
- Mais Fiabilidade: Ao actualizar as Folhas de Férias directamente nos sistemas informáticos da Seguradora diminui a probabilidade de erro na transcrição e registo manual dos dados. Permite que o Tomador fique com registo/prova de envio da informação.
- Mais Eficiência de Processos: Reduz o n.º de extravios de documentação habitualmente verificados no envio tradicional por papel. Utilização de um sistema uniforme entre as várias Companhias de Seguros.





- Este manual pretende auxiliá-lo no preenchimento da nova aplicação de envio das Folhas de Férias por ficheiro electrónico.
- Para criar o ficheiro de Folhas de Férias normalizado, deverá solicitar o ficheiro no formato exigido (.EUR) junto da sua empresa fornecedora de software de gestão de recursos humanos e depois submeter o mesmo para a CA Seguros para o seguinte endereço de email: folhasdeferias@ca-seguros.pt

ou

- Utilizar a aplicação disponibilizada pela Associação Portuguesa de Seguradores (APS) para:
- 1. Validar e corrigir o ficheiro gerado pelo seu sistema informático;
- 2. Criar de raiz o ficheiro electrónico;
- 3.Submeter o ficheiro para a CA Seguros para o seguinte endereço de email: folhasdeferias@ca-seguros.pt

Esta aplicação está disponível em https://folhasferias.apseguradores.pt/





Folhas de Férias para as seguradoras

Objetivos e vantagens | Ajuda





Na página inicial (<u>https://folhasferias.apseguradores.pt/</u>) pode escolher a opção que melhor se adequa às suas necessidades:

- Ficheiro para a Seguradora- Para Clientes que já tem esta aplicação no seu software e que já geram ficheiros de folhas de férias. O Cliente poderá realizar as seguintes operações abrir, validar, consultar, alterar e criar um novo ficheiro para a CA Seguros com base noutro ficheiro.
- **Criar ficheiro com base num ficheiro da Segurança Social** Para Clientes que constroem o ficheiro de folha de férias a partir do ficheiro que enviam para Segurança Social.



Melhor Seguradora

EM 10 ANOS

Não Vida

2017



Folhas de Férias para as seguradoras

Melhor Seguradora

EM 10 ANOS

Não Vida

2017

Objetivos e vantagens | Ajuda

Página inicial Abrir ficheiro de folhas de férias da Segurança Social

Abrir ficheiro de folhas de férias da Segurança Social

Este sistema destina-se exclusivamente à validação e produção de ficheiros de "Folhas de férias" « eur» para posterior envio (pelo próprio) à respetiva Seguradora. Nenhuma informação nele carregada ou produzida ficará armazenada em sistema, sendo utilizada unicamente para a produção do ficheiro a descarregar para o computador do utilizador.

Carregar ficheiro		
🗹 Desejo que seja criado para cada pessoa (R2) distinta, um novo registo com Natureza da remunera	ção,subsídios ou outros igual	a "P"
SR - SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO NÃO SUJEITO A SEGURANÇA SOCIAL (VALOR MENSAL):	0,00	

Browse ...

Relatório de validação

Por favor escolha um ficheiro

Neste ecrã irá, para além de ir buscar o ficheiro da Segurança Social, declarar o valor mensal para todos os funcionários referente à parte isenta do subsidio de refeicão.





Deve seguir a numeração que se apresenta a verde e clicar no botão de Editar:

Página inicial Abrir ficheire de folhas da fárias da Segurança Social Detalhes de ficheire	
Detalhes do ficheiro	
Este solerm destris-se esclusivamente a validação e produção de licheros de "Folhas de feres" « euro para posterior erviro (pelo origino) à respetiva Sepuratore. Nexterme informeção nele caregada ca producide ficará amesenada en sistema, sendo utilizada unicanterite para a produção do Richero a descaregar para o computador do utilizador.	
 De forma a conseguir expertar o ficheiro, tiză que o comptetar com a informação para a Seguiradora. 	
Finaluar/Exportar	
Identificação dos ficheiros	
Data de Referência Número de apólice 1 - Editar registo de identificação de fichetro (RO)	
201802 Editar Remover	
Adicionar	
Finalizar/Exportar Concelar	



Deve escolher a Seguradora e preencher o respectivo numero de apólice.

Detalhes do ficheiro				
Este sistema destate se musical comodela à valid Nonhuma internoção nete contegeta ou braduz	ição a produção da fictores da "Fodras da de ficeró ermeceneda om sistema, sendo	filmen" e nurs para padamor anvia (anto propas) à naepativa Sa utilitada unitamonte para a produzão da Roberto a descaragio (guvadoni. Sara o computatior do utilizador.	
			Validae R0	
1 1-1	ditar dados de identificação	do ficheiro (RO) 💄		
RO - Identificação do ficheiro	2018 2	NÚMERO DE APÔLICE	00012345	
SEGURADORA	Acoreana-Seo, Unidas			
Identificação das entidades empreg	Ageas Allianz Portuga CA Seguros			
noninesção das cristados empreg	Caravela Segs Fidelidade (ex FM) Fidelidade (ex IB)			
	Generali Groupama	a de identificação da entidad a (R1) e Remunerações (R2)		
201802	Liberty Lusitania Maofre Securos		Editar Remover	
Atticioner	Mutua Pescadores Ocidental Seguros			
	Popular Seguros Tranquilidade-S Unid Victoria Seguros	8		
Nota: Tados os compos são de preencaimente	Zurich Seguros	34		
				Se



Depois deve clicar no botão do Editar para transitar para o registo R2, onde irá apenas verificar os dados que já constam no ficheiro da segurança social.









Adicionar

Envio das Folhas de Férias em formato electrónico

Neste ecrã, pode efectuar as alterações que sejam necessárias em cada um dos funcionários utilizando o botão de Editar. Pode igualmente adicionar pessoas ou remunerações recorrendo ao botão de Adicionar.

0 - Identificação	o do ficheir o							
DATA REFERÊNCI SEGURADORA	A DO FICHEIRO	201802 CA Seguros	NÚMERO DE A	PÓLICE			00012345	
1 - Identificação	o <mark>da entidade emprega</mark>	dora						
NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DA SEGURANÇA SOCIAL DA ENTIDADE EMPREGADORA NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL		11338010969	ESTABELECIM	ESTABELECIMENTO DA ENTIDADE EMPREGADORA		0001		
		513416692	513416692 DATA DA REFERÊNCIA DAS REMUNERAÇÕES, SUBSÍDIOS OU OUTROS		2018	02		
RAZÃO SOCIAL DA EMPREGADORA	A ENTIDADE	MMSS LDA						
2 - Remuneraçã	ões do trabalhador							
								Edição Múltipla
Sel 🕕	NISS	Nome	Data Nasc	Valor	Nº Dias	Nat		
	1222222220	Nome B	08-03-1958	0,00	0,0	SR	Editar	Remover
	1222222220	Nome B	08-03-1958	600,00	30,0	Р	Editar	Remover
	1222222220	Nome B	08-03-1958	50,00	0,0	Ν	Editar	Remover
	1222222220	Nome B	08-03-1958	50,00	0,0	F	Editar	Remover
	1111111110	Nome A	13-04-1970	0,00	0,0	SR	Edita	Remover
	1111111110	Nome A	13-04-1970	600,00	30,0	Р	Editar	Remover





Após efectuar as alterações que sejam necessárias referente a cada um dos funcionários deve clicar em Validar R2 por forma a validar a informação inserida.

ÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DA SEGURANÇA SOCIAL *	1111111110
IOME *	Nome A
DATA DE NASCIMENTO *	13-04-1970 (<i>i.e.</i> , 31-12-1982)
ATA DA REFERÊNCIA DAS REMUNERAÇÕES, SUBSÍDIOS OU OUTROS *	2018 2
ALOR DA REMUNERAÇÃO, SUBSÍDIOS E OUTROS *	150,00
IATUREZA DA REMUNERAÇÃO, SUBSÍDIOS OU OUTROS 🕕 *	SR - Subsídios de refeição ná
IAS DE TRABALHO *	0,0
ROFISSÃO (CONFORME CPP V2010)	71121
lota: Os campos com * são de preenchimento obrigatório.	





No final desta página encontrará os Registos totais (R3) que servirão de validação aos valores considerados. Se estiver de acordo com o esperado pode clicar no botão Validar R1

R1 - Identificação da entidade empregadora NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DA SEGURANÇA ESTABELECIMENTO DA ENTIDADE 11338010969 0001 SOCIAL DA ENTIDADE EMPREGADORA **EMPREGADORA** DATA DA REFERÊNCIA DAS REMUNERAÇÕES, 2018 02 NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL 513416692 SUBSÍDIOS OU OUTROS RAZÃO SOCIAL DA ENTIDADE MMSS LDA **EMPREGADORA** R2 - Remunerações do trabalhador NISS Sel 🕕 Nome Data Nasc Valor Nº Dias Nat 12222222220 Nome B 08-03-1958 0,00 0.0 SR Editar Remover Editar 12222222220 Nome B 08-03-1958 600,00 30,0 Р Remover Editar 12222222220 Nome B 08-03-1958 50,00 0.0 Ν Remover Editar Remover 12222222220 Nome B 08-03-1958 50.00 0.0 F 11111111110 Nome A 13-04-1970 150,00 SR Editar Remover Editar 11111111110 13-04-1970 600,00 30.0 Р Remover Nome A Adicionar





R2 - Remunerações do trabalhador

							E	dição Múltipla
Sel 🕕	NISS	Nome	Data Nasc	Valor	Nº Dias	Nat		
	12222222220	Nome B	08-03-1958	0,00	0,0	SR	Editar	Remover
	12222222220	Nome B	08-03-1958	600,00	30,0	Р	Editar	Remover
	12222222220	Nome B	08-03-1958	50,00	0,0	Ν	Editar	Remover
	12222222220	Nome B	08-03-1958	50,00	0,0	F	Editar	Remover
	11111111110	Nome A	13-04-1970	150,00	0,0	SR	Editar	Remover
	11111111110	Nome A	13-04-1970	600,00	30,0	Р	Editar	Remover

Adicionar

R3 - Registos totais

TOTAL DE REGISTOS R2	6		TOTAL DE REMUNERAÇÕES, SUBSÍDIOS OU OUTROS	1.450,00	
TOTAL DE CONTRIBUIÇÕES	451,75		TAXA CONTRIBUTIVA	34,75	
TOTAL DE REMUNERAÇÕES, SUBSÍDIOS OU	Natureza	#Registos	Total		

50,00

50,00

1.200,00

150,00

2

F 1 N 1 P 2

SR

Nota: Todos os campos são de preenchimento obrigatório.







Clicar no botão Finalizar/ Exportar, por forma a obter o ficheiro no formato eur e pronto a carregar.

	O ficheiro fo	oi atualizado com sucesso.		
				Finalizar/Exportar
ntificação dos ficheiros				
,				
Data de Referência	Número de apólice	1 - Editar registo de identificação do ficheiro (R0)	ų.	
201802	00012345		Editar	Remover
Adicionar				
		1-1 de 1 🕨 🕨		
				Finalizar/Exportar
		The second s		Grupo CA Crédito A



- Após finalizar todos estes passos, pode gravar no seu PC um ficheiro em formato electrónico, com o seguinte número de caracteres específicos:
- 4 algarismos para o código da Seguradora;
- 20 algarismos para o número da apólice (colocar zeros até aos números da apólice);
- 4 algarismos para o mês e ano;
- 3 posições para a extensão .EUR;"
- Ex: 112200000000000123456780118.EUR





 Depois terá de ir ao Site do Credito Agrícola, ou voltar ao ecrã principal desta aplicação, onde estão dos links das Seguradoras para promover o envio:







- 31-07-2017 Disponibilizada uma nova versão (2.0.8)
- 20-02-2017 Disponibilizada uma nova versão (2.0.7)
- 10-02-2017 Disponibilizada uma nova versão (2.0.6)
- 19-09-2016 Disponibilizada uma nova versão (2.0.5)
- 11-04-2016 Disponibilizada uma nova versão (2.0.4)

Ver todas..

Submissão para Seguradoras

Açoreana	Ageas	CA Seguros
Fidelidade	Generali	Groupama
Liberty Seguros	Lusitania	Mapfre
Mútua dos Pescadores	Ocidental Seguros	Popular Seguros
Tranquilidade	Victoria	Zurich

Ligações



ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE SEGURADORES http://www.apseguradores.pt



FAQ Folhas de Férias http://www.apseguradores.org/atfolhasferias/wp-

content/uploads/2018/01/FAQs-Folhas-de-Férias-2018-01-02.pdf





- Para aqueles Clientes que pretendem construir integralmente o ficheiro a partir desta aplicação tem de introduzir rubrica a rubrica na aplicação.
- Apesar da construção do primeiro ficheiro ser demorado, uma vez construído o primeiro ficheiro para o meses seguintes apenas terá de alterar a informação necessária.

Página inicial		
Página inicial		
Este sistema destina-se exclusivamente à validação e produção o Nenhuma informação nele carregada ou produzida ficará armaze	le ficheiros de "Folhas de férias" «.eur» para posterior envio (pelo próprio) à respetiva Seguradora. nada em sistema, sendo utilizada unicamente para a produção do ficheiro a descarregar para o computador do utilizador.	
Ficheiro para a Seguradora		
Criar ficheiro com base num ficheiro da Segurança Social	Esta funcionalidade permite criar um novo ficheiro para a Seguradora.	
Criar novo ficheiro para a Seguradora	Criar	
		Seguros



• Carregar no botão Adicionar para transitar para o ecra R0- identificação do Ficheiro

			Finalizar/Exportar
dentificação dos ficheiros			
▲ Data de Referência	Número de apólice	1 - Editar registo de identificação do ficheiro (R0)	L
	Não existem	identificações de ficheiros.	
Adicionar		1-1 de 0 🕑 🕅	-
			Segu
			Grupo CA Crédito Agi



Deve escolher a Seguradora, preencher o respectivo numero de apólice e a data de referencia do ficheiro.

De seguida deve clicar no botão Adicionar para adicionar a informação referente à entidade empregadora.

guros	7			
NIF	2 - Editar r empr	egistos de identificação da er egadora (R1) e Remuneraçõe:	ntidade s (R2)	
Não e	existem entidades em	pregadoras.		
я	1 1 de 0			
	1-1 40.0			
			Validar R0	Voltar
	NIF Não e	NIF 2 - Editar r empre Não existem entidades empresentidades empre empresentidades empresentidades empresentid	NIF 2 - Editar registos de identificação da er empregadora (R1) e Remunerações Não existem entidades empregadoras.	NIF 2 - Editar registos de identificação da entidade empregadora (R1) e Remunerações (R2) Não existem entidades empregadoras. Image:



Após preenchimento dos dados referentes à entidade empregadora deve clicar no botão Adicionar para adicionar a informação referente aos trabalhadores

Identificação do ficheiro			
'A REFERÊNCIA DO FICHEIRO 🕕	201802 CA Seguros	NÚMERO DE APÓLICE	01234567
Identificação da entidade empregado	ra		
IÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DA SEGURANÇA OCIAL DA ENTIDADE EMPREGADORA	11338010969	ESTABELECIMENTO DA ENTIDADE EMPREGADORA	001
NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL	213270994	DATA DA REFERÊNCIA DAS REMUNERAÇÕES, SUBSÍDIOS OU OUTROS	2018 02
₹AZÃO SOCIAL DA ENTIDADE EMPREGADORA	LTD		
- Remunerações do trabalhador			
2 - Remunerações do trabalhador			Edição Múltipla
2 - Remunerações do trabalhador	ome	Data Nasc Valor Nº Dias Na	Edição Múltipla
2 - Remunerações do trabalhador	ome Não existem rem	Data Nasc Valor Nº Dias Na unerações de trabalhadores.	Edição Mültipla
2 - Remunerações do trabalhador	ome Não existem rem	Data Nasc Valor Nº Dias Na unerações de trabalhadores.	Edição Múltipla ht
2 - Remunerações do trabalhador	ome Não existem rem	Data Nasc Valor Nº Dias Na unerações de trabalhadores.	Edição Múltipla at



Preencher as Remunerações do trabalhador e clicar em Validar R2 por forma a validar a informação inserida

R0 Edição das Remunerações do trabalhador (R2)	
S NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DA SEGURANÇA SOCIAL *	12265870939
NOME *	SIS
DATA DE NASCIMENTO *	20-01-1973 (i.e., 31-12-1982)
S DATA DA REFERÊNCIA DAS REMUNERAÇÕES, SUBSÍDIOS OU OUTROS *	2018 2
VALOR DA REMUNERAÇÃO, SUBSÍDIOS E OUTROS *	800,00
NATUREZA DA REMUNERAÇÃO, SUBSÍDIOS OU OUTROS () *	P - Remuneração base
DIAS DE TRABALHO *	30,0
PROFISSÃO (CONFORME CPP V2010)	71121





Clicar no botão Adicionar por forma a adicionar as restantes remunerações do trabalhador ou outros trabalhadores

DATA REFERÊNC SEGURADORA	IA DO FICHEIRO 🕕	201802 CA Seguros	NÚMERO DE AP	ÓLICE		01234567	
1 - Identificaçã	o da entidade empregad	ora					
NÚMERO DE IDEN SOCIAL DA ENTIE	ITIFICAÇÃO DA SEGURANÇA ADE EMPREGADORA	11338010969	ESTABELECIME	NTO DA ENTIDADE		001	
		213270004	DATA DA REFER	ÊNCIA DAS REMUN	ERAÇÕES,	2018	02
NUMERO DE IDEN	ITIFICAÇÃO FISCAL	215270554	SUBSIDIOS OU C	OUTROS		2010	02
NUMERO DE IDEN RAZÃO SOCIAL E EMPREGADORA	A ENTIDADE	LTD	SUBSIDIOS OU C	DUTROS		2010	UL
NUMERO DE IDEN RAZÃO SOCIAL D EMPREGADORA	ñificação fiscal A ENTIDADE ões do trabalhador	LTD	SUBSIDIOS OU C	JUTROS			Edição Múlti
NUMERO DE IDEN RAZÃO SOCIAL D EMPREGADORA 22 - Remuneraç Sel ①	ñificação fiscal A ENTIDADE <i>ões do trabalhador</i> NISS	LTD	SUBSIDIOS OU C	vutros Valor N	l⁰ Dias N	at	Edição Múlti





Carregar em Validar R2 por forma a validar a informação inserida

R1 - Identificação da entidade empregado	a			
NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DA SEGURANÇA SOCIAL DA ENTIDADE EMPREGADORA	11338010969	ESTABELECIMENTO DA ENTIDADE EMPREGADORA	001	
N ″	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Edição das Remunerações do trabalh	ador (R2)			
NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DA SEGURANÇA	SOCIAL *	12265870939		
NOME *		SIS		
DATA DE NASCIMENTO *		20-01-1973		
DATA DA REFERÊNCIA DAS REMUNERAÇÕES	, SUBSÍDIOS OU OUTROS *	2018 2		
VALOR DA REMUNERAÇÃO, SUBSÍDIOS E OU	TROS *	190,00		
NATUREZA DA REMUNERAÇÃO, SUBSÍDIOS O	U OUTROS 🕕 *	R - Subsídios de refeição 🕞		
DIAS DE TRABALHO *				
PROFISSÃO (CONFORME CPP V2010)		71121		
Nota: Os campos com * são de preenchimento ob	rigatório.			
			Validar R2	Cancelar





Clicar no botão Adicionar por forma a adicionar as restantes remunerações do trabalhador ou outros trabalhadores

OCIAL DA ENTID	ADE EMPREGADORA	11338010969	ESTABELECIMEN EMPREGADORA	ITO DA ENTIDAD	DE	0	01	
ÚMERO DE IDEN	ITIFICAÇÃO FISCAL	213270994	DATA DA REFER SUBSÍDIOS OU O	ÊNCIA DAS REM UTROS	UNERAÇÕE	3, 2	018 02	
AZÃO SOCIAL D MPREGADORA	A ENTIDADE	LTD						
- Remuneraç	ões do trabalhador							
							[Edição Múltipl
Sel 🛈	NISS	Nome	Data Nasc	Valor	Nº Dias	Nat		
Sel 🕕	NISS 12265870939	Nome	Data Nasc 20-01-1973	Valor 190,00	Nº Dias 0,0	Nat R	Editar	Remove
Sel 🕖	NISS 12265870939 12265870939	Nome SIS SIS	Data Nasc 20-01-1973 20-01-1973	Valor 190,00 800,00	Nº Dias 0,0 30,0	Nat R P	Editar	Remove
Sel ①	NISS 12265870939 12265870939	Nome SIS SIS	Data Nasc 20-01-1973 20-01-1973	Valor 190,00 800,00	N° Dias 0,0 30,0	Nat R P	Editar Editar	Remove





Clicar no botão Validar R2 por forma a validar a informação inserida.

ZÃO SOCIAL DA ENTIDADE PREGADORA	LTD	
Edição das Remunerações do trab	alhador (R2)	
NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DA SEGURA	NÇA SOCIAL *	1411111111
NOME *		MIS
DATA DE NASCIMENTO *		01-01-1970 (i.e., 31-12-1982)
DATA DA REFERÊNCIA DAS REMUNERAÇ	ÕES, SUBSÍDIOS OU OUTROS *	2018 2
VALOR DA REMUNERAÇÃO, SUBSÍDIOS E	OUTROS *	750,00
NATUREZA DA REMUNERAÇÃO, SUBSÍDIO	s ou outros 🕕 *	P - Remuneração base 👻
DIAS DE TRABALHO *		30,0
PROFISSÃO (CONFORME CPP V2010)		71121
Nota: Os campos com * são de preenchiment	o obrigatório.	Validar R2 Cancelar





Preencher o valor total de contribuições e a taxa contributiva e clicar no botão validar R1

Sel 🕕	NISS	Nome		Data Nasc	Valor	Nº Dias	Nat		
	14111111111	MIS		01-01-1970	750,00	30,0	Ρ	Editar	Remover
	12265870939	SIS		20-01-1973	190,00	0,0	R	Editar	Remover
	12265870939	SIS		20-01-1973	800,00	30,0	Ρ	Editar	Remover
Adicionar									
				1-3 de 3 🕟	B				
R3 - Registos totais									
TOTAL DE REGISTOS	R2	3		TOTAL DE REMI	UNERAÇÕES, SU	BSÍDIOS OU	1.	740,00	
TOTAL DE CONTRIBUI	ÇÕES			TAXA CONTRIB	UTIVA				
TOTAL DE REMUNERA	ÇÕES, SUBSÍDIOS OU	Natureza	#Registos	Total					
OUTROS (SEPARADOS	POR NATUREZA)	P	2	1.550,00					
		R	1	190,00					
Nota: Todos os campos	são de preenchimento ob	rigatório.							
								Validar R1	Voltar



Preencher o valor total de contribuições e a taxa contributiva e clicar no validar R1

	14111111111	MIS		01-01-1970	750,00	30,0	Ρ	Editar	Remover
	12265870939	SIS		20-01-1973	190,00	0,0	R	Editar	Remover
	12265870939	SIS		20-01-1973	800,00	30,0	Ρ	Editar	Remover
Adicionar									
				1-3 de 3 🕟 🕟	D				
- Registos to:	tais								
DTAL DE REGIST	TOS R2	3		TOTAL DE REMUN OUTROS	IERAÇÕES, SUB	SÍDIOS OU		1.740,00	
DTAL DE CONTR	IBUIÇÕES	460,00		TAXA CONTRIBUT	IVA			13,00	
OTAL DE REMUN UTROS (SEPARA	IERAÇÕES, SUBSÍDIOS OU ADOS POR NATUREZA)	Natureza	#Registos	Total					
-		Р	2	1.550,00					
		R	1	190,00					
ota: Todos os carr	npos são de preenchimento ob	rigatório.							
								Valida	r R1 Volta
								Valida	r R1 Volta

Grupo CA Crédito Agrícola

Seguros



Clicar no botão Validar R0

Este sistema destina-se exclusivamente à valid Nenhuma informação nele carregada ou produz	ação e produção de ficheiros de "Folh rida ficará armazenada em sistema, s	has de férias" «.eur» para posterior envio (pelo próprio) à respeti sendo utilizada unicamente para a produção do ficheiro a descarr	va Seguradora. regar para o computador do utilizador.	
	O fich	heiro foi atualizado com sucesso.]	
			Validar R0	Voltar
R0 - Identificação do ficheiro 🕌 1-1	Editar dados de identifica	ação do ficheiro (R0) ↓		
R0 - Identificação do ficheiro 1-1 DATA REFERÊNCIA DO FICHEIRO () SEGURADORA	Editar dados de identifica 2018 02 CA Seguros	nção do ficheiro (RO)	01234567	
R0 - Identificação do ficheiro	Editar dados de identifica 2018 02 CA Seguros	Ação do ficheiro (R0)	01234567	
R0 - Identificação do ficheiro 1 - 1 DATA REFERÊNCIA DO FICHEIRO () SEGURADORA	Editar dados de identifica 2018 02 CA Seguros	Ação do ficheiro (R0)	01234567	
R0 - Identificação do ficheiro	Editar dados de identifica 2018 02 CA Seguros nadoras NIF	Ação do ficheiro (R0) NÚMERO DE APÓLICE	01234567	

Seguros



Clicar no botão Finalizar/ Exportar, por forma a obter o ficheiro no formato eur e gravar no seu PC.







- Após finalizar todos estes passos, pode gravar no seu PC um ficheiro em formato electrónico, com o seguinte número de caracteres específicos:
- 4 algarismos para o código da Seguradora;
- 20 algarismos para o número da apólice (colocar zeros até aos números da apólice);
- 4 algarismos para o mês e ano;
- 3 posições para a extensão .EUR;"
- Ex: 112200000000000123456780118.EUR

